**BRANDOS ATESTATŲ, JŲ PRIEDŲ**

 **DUBLIKATŲ IŠDAVIMAS**

Buvę mokyklos mokiniai, sugadinę, pametę ar kitaip praradę brandos atestatą (ir/ar jo priedą) ir norintys gauti jo (jų) dublikatą (-us) turi pateikti mokyklos direktoriui nustatytos formos prašymą ir kvitą už apmokėtas dublikato (-ų) išdavimo išlaidas.

Lėšas už pažymėjimų dublikatus reikia pervesti į Kaišiadorių suaugusiųjų mokyklos sąskaitą:

Gavėjas:     **Kaišiadorių suaugusiųjų mokykla**

**Įstaigos kodas 191823464**

**Sąskaitos Nr. LT  477300010099870507 bankas Swedbank**

*Paskirtyje nurodykite asmens vardą ir pavardę, kuriam išduodamas pažymėjimo dublikatas, išduodamo pažymėjimo pavadinimą.*

**Dublikatų išdavimo įmokos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Brandos atestatas ir jo priedas | 4,35 Eur |

* Jeigu dublikatą užsako kitas asmuo, jis privalo pateikti įgaliojimą dublikatui užsakyti. Įgaliojimas turi būti lietuvių kalba ir patvirtintas notaro.
* Jeigu asmens duomenys yra kitokie nei išsilavinimą patvirtinančiame dokumente, reikia pateikti asmens duomenų pakeitimo dokumentą (santuokos/ištuokos liudijimą ar kt.).
* Dublikatas išduodamas tik išsilavinimą patvirtinančio dokumento sugadinimo, pametimo ar kt. praradimo atveju, ir jame įrašomi visi asmeniui anksčiau įteikto išsilavinimą patvirtinančio dokumento duomenys (nekeičiama nei asmens pavardė, nei kt. duomenys).

**Užsisakyti išsilavinimą patvirtinančio dokumento dublikatą galima pateikus:**

* [Prašymą](https://www.varpas.kaunas.lm.lt/wp-content/uploads/2019/03/pra%C5%A1ymo-forma_dublikatui-i%C5%A1duoti.pdf) dublikatui gauti (galima užpildyti vietoje);
* Įmokos už dublikatą kvitą;
* Asmens dokumentą.

Dublikatas išduodamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.