**PATVIRTINTA**

Kaišiadorių suaugusiųjų mokyklos

direktoriaus 2022 m. kovo 1 d.

įsakymu Nr. V- 15

**PRITARTA**

Kaišiadorių suaugusiųjų mokyklos

mokytojų tarybos 2022 m. vasario 18 d.

protokolu Nr. 3

**KAIŠIADORIŲ SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

**Rengiant Kaišiadorių suaugusiųjų mokyklos veiklos planą 2022 metams remtasi:**

1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 4 skirsnio 16 straipsnio 4 dalimi;
2. *Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030”* apima valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis iki 2030 metų. Valstybės vizija „Lietuva – sumani šalis, kurioje gera gyventi ir dirbti“. Išskiriamos pažangai svarbios vertybės – atvirumas, kūrybingumas ir atsakomybė bei 3 pažangos sritys: visuomenė, ekonomika ir valdymas. Pokyčiai šiose srityse įtvirtins pažangos vertybes ir remsis darnaus vystymosi principais. Pokyčių tikimasi šiose srityse: 1) sumani visuomenė; 2) sumani ekonomika; 3) sumanus valdymas. Strategijai įgyvendinti parengtas 2021-2030 m. Nacionalinis pažangos planas – pagrindinis valstybės plėtros strateginis dokumentas.
3. *2021-2030 metų Nacionaliniu pažangos planu* (patvirtintas 2020 m. rugsėjo 9 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu), kuriuo siekiama nustatyti pagrindinius ateinantį dešimtmetį valstybėje siekiamus pokyčius, užtikrinančius pažangą socialinėje, ekonominėje, aplinkos bei saugumo srityse. Šis dokumentas strategiškai apsprendžia ir visuomenės švietimo srities laukiamus pokyčius, kuriuos ketinama realizuoti per išsikeltus strateginius tikslus. 2021-2030 m. Nacionaliniame pažangos plane numatyti strateginiai tikslai, dalis tikslų, susijusių su švietimo sritimi: pereiti prie mokslo žiniomis, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįsto darnaus ekonomikos vystymosi ir didinti šalies tarptautinį konkurencingumą; didinti švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, siekiant atitikties asmens ir visuomenės poreikiams; stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą.
4. *Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu* (su vėlesniais pakeitimais). Vykstant švietimo reformai Švietimo įstatymas koreguotas, papildytas, pakeisti tam tikri Švietimo įstatymo straipsniai, 2021 m. parengta nauja įstatymo redakcija.
5. *Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija.* Parengta siekiant sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams pokyčiams švietimo srityje, tęsia Lietuvos švietimo raidos strateginį planavimą. Esminiai bruožai: - mokymas(is) visą gyvenimą (LT 2030, Europos Sąjungos (toliau – ES) politika, ŠMM politinio lygmens diskusijos); - kūrybinė visuomenė (LT 2030, ES šalių kūrybiškumo indeksas - 32 rodikliai). Šį dokumentą aktualizuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021-2023 metų strateginis veiklos planas, įtvirtinantis šį strateginį tikslą: Lietuvos švietimas – veiklios, solidarios ir besimokančios visuomenės tvarus pagrindas.
6. Kaišiadorių rajono strateginiu plėtros planu iki 2023 m., Mokyklos nuostatais, Mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais. Mokyklos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja mokyklos ugdymo planas.

**II SKYRIUS**

**PRAĖJUSIŲ METŲ MOKYKLOS VEIKLOS ANALIZĖ**

**UGDYMO TURINIO TOBULINIMO PROGRAMA**

Tikslas. Visapusiškai tenkinti individualius mokinių ugdymosi poreikius, siekti mokymosi pažangos ir geresnių veiklos rezultatų bendradarbiaujant.

Uždaviniai.

Sudaryti sąlygas suaugusiesiems gauti kokybišką išsilavinimą maksimaliai išnaudojant ugdymo plano teikiamas galimybes, tobulinant mokinio individualios pažangos fiksavimą ir mokymąsi bendradarbiaujant.

Tobulinti mokyklos veiklos vertinimą ir įsivertinimą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonė** | **Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės** | **Pasiektas rezultatas** |
| Užtikrinti kokybišką mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą. | 1.1.PUPP ir BE pasiekimų rezultatai ne žemesni nei 2020 m.  1.2. Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimui numatyta ne mažiau kaip 97 proc. BUP teikiamų galimybių.  1.3. Neformaliojo ugdymo programų ir jas pasirinkusių mokinių skaičius padidėjo 30 proc. | Rezultatas pasiektas.   * 1. 1.2021 m. lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai mokykloje – 4,9 (pažymio vidurkis).   Matematikos PUPP rezultatai – 5 (pažymio vidurkis).  2020 m. pagrindinio išsilavinimo mokinių metiniai vidurkiai (PUPP nevyko): matematika – 4,3 (pažymio vidurkis). Lietuvių kalbos ir literatūros pažymio vidurkis – 4,8.  2020 m. 49,2 proc. abiturientų, laikiusių lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus, gavo 6 balų įvertinimus.  2021 m. 64 proc. abiturientų, pasirinkusių laikyti lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus, gavo 7 ir daugiau balo.   1. m. rezultatai aukštesni nei 2020 m.   1.2.1. 97 proc. pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes įgyvendintas mokyklos ugdymo planas.  1.3.1.Neformaliojo ugdymo programų ir jas pasirinkusių mokinių skaičius padidėjo:  2020 m. neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankė 33,4 proc. mokinių.  2021 m. neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankė 53,5 proc. mokinių. |
| Taikyti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą, siekiant padėti mokiniui save pažinti, mokytis ir resocializuotis visuomenėje. | 1.1.Visi mokytojai ir mokiniai taikys mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1.Susitarta dėl pasirinktų mokymosi pažangos stebėsenos ir fiksavimo įrankių taikymo.  80 proc. stebėtų pamokų metu taikyti pažangos ir pasiekimų vertinimo įrankiai, įsivertinimo sistema siekiant padėti mokiniui save pažinti, mokytis ir resocializuotis visuomenėje.  Metodinėse grupėse vieną kartą per pusmetį aptariama, kaip sekasi stebėti mokymosi pažangą. 9 proc. mokinių per susitartą laikotarpį padarė pažangą. |
| Įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo programą, atitinkančią strateginius mokyklos tikslus.  Metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimas. | 1.1.Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal mokyklos nustatytas kvalifikacijos tobulinimo kryptis (kvalifikacijos programą) mokėsi ne mažiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų.  1.2.Bendradarbiaujant ir dalijantis patirtimi mokėsi ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų.  1.3. Ne mažiau kaip 60 proc. stebėtų pamokų metu buvo vertinama individuali mokinio pažanga, skatinamas įsivertinimas, vyko individualizavimas ir diferencijavimas. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1.Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal mokyklos nustatytas kvalifikacijos tobulinimo kryptis (kvalifikacijos programą) mokėsi 100 proc. pedagoginių darbuotojų;  1.2.1.Bendradarbiavo ir dalinosi patirtimi (metodiniuose pasitarimuose) 70 proc. mokytojų;  1.3.1. 80 proc. stebėtų pamokų metu vertinama individuali mokinio pažanga, skatinamas įsivertinimas, pagal mokinių gebėjimus ir poreikius vykdomas individualizavimas ir diferencijavimas. |
| Neformaliojo švietimo (NŠ), papildančio formalųjį ugdymą, programų įgyvendinimas. | 1.2.Mokinių, dalyvaujančių NŠ programų įgyvendinime, skaičius padidėjo 30 proc.  1.2.Neformaliojo švietimo programų skaičius nesumažės. | Rezultatas pasiektas.  1.2.1. Neformaliojo ugdymo programų ir jas pasirinkusių mokinių skaičius padidėjo 40 proc.  Pravieniškių skyriuose veikia penkių krypčių (sportinė, meninė, informacinių technologijų, sveikos gyvensenos, kalbos) neformaliojo švietimo programos.  1.2.1. Neformaliojo švietimo programų skaičius nesumažėjo. Iš viso 23 vnt. |
| Nuotolinio mokymo(si) sistemos tobulinimas. | 1. 1.1. 100 proc. pedagogų tobulins kvalifikaciją seminaruose, skirtuose nuotolinio mokymo ir skaitmeninio raštingumo tobulinimui. 2. 1.2. Pagerės mokinių mokymosi pažanga 10 proc. lyginant su 2020 metais. 3. 1.3. 80 proc. mokinių bus suteikta individuali pagalba mokantis. 4. 1.4. 80 proc. mokinių dalyvaus organizuojamose individualiose konsultacijose. 5. 1.5. 50 proc. mokinių prisijungs prie „MOODLE“ sistemos.   1.6.100 proc. mokytojų į „MOODLE“ sistemą patalpins vaizdo pamokas. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1.Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal mokyklos nustatytas kvalifikacijos tobulinimo kryptis (kvalifikacijos programą) mokėsi 100 proc. pedagoginių darbuotojų;  1.2.1. Mokinių mokymosi pažanga pagerėjo 20 proc. lyginant su 2020 metais.  1.3.1. 2021-2021 m. m. mokiniams skirtos individualios ir grupinės lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos. Nuotolinių klasių mokiniams skiriamos akivaizdžios konsultacijos. Jos vykdomos ZOOM programomis. 90 proc. mokinių gavo individualią pagalbą.  1.4.1. 90 proc. mokinių dalyvavo konsultacijose ir jiems buvo suteikta individuali pagalba mokantis.  1.5.1 60 proc. mokinių prisijungė prie „MOODLE“ sistemos, kiti mokiniai siunčia atliktas užduotis į mokytojų elektroninius paštus arba atneša užduotis į mokyklą. Ne visi suaugusiųjų klasių mokiniai turi internetinį ryšį namuose.  1.6.1. Pagal susitarimus ir turimų pamokų skaičių mokytojai į „MOODLE“ sistemą (100 proc.) patalpino vaizdo pamokas. |
| Organizuoti skyriuje dirbantiems mokytojams edukacinę, praktinę, pažintinę veiklą ne mokykloje. | 1.1.Organizuojamos edukacinės išvykos, jų skaičius.  1.2. 100 proc. dalyvavusių mokytojų edukacinėje išvykoje. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1. Suorganizuota Pravieniškių skyrių mokytojams edukacinė, praktinė, pažintinė išvyka į Klaipėdos kraštą.  1.2.1. Išvykoje dalyvavo 100 proc. mokytojų. |
| Sudaryti sąlygas Pravieniškių skyriuje dirbantiems mokytojams pasitikrinti sveikatą. | 1.1. Mokytojų, kuriems suteikta paslauga, skaičius. | Rezultatas pasiektas.   * + 1. 100 proc. mokytojų pasitikrino sveikatą. |
| Gerinti mokyklos veiklos kokybę. | 1. 1.1. 50 proc. abiturientų, pasirinkusių laikyti lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus, įvertinimas bus ne mažesnis nei 7 balai. 2. 1.2. 15 proc. mokyklos dešimtos klasės mokinių, laikančių PUPP, rezultatas bus ne mažesnis nei 7 balai. 3. 1.3. 71 proc. mokinių įgis pagrindinį išsilavinimą. 4. 1.4. 65 proc. abiturientų įgis vidurinį išsilavinimą. | Rezultatas pasiektas.   * + 1. 64 proc. abiturientų, pasirinkusių laikyti lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus, gavo 7 ir daugiau balo.   1.2.1. 16,33 proc. mokyklos dešimtos klasės mokinių, laikiusiųjų PUPP, rezultatas ne mažesnis nei 7 balai.  1.3.1. 70 proc. mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą.  1.4.1. Vidurinį išsilavinimą įgijo 36,4 proc. mokinių. |
| Dalyvauti respublikiniuose konkursuose ir tarptautiniuose projektuose. | 1. 1.1.Organizuoti konkursai ir projektai, jų skaičius. | Rezultatas pasiektas iš dalies dėl pandemijos.   * + 1. Iš planuotų 40 veiklų vyko 20 renginių, konkursų ir projektų. |
| Parengti ir vykdyti mokyklos bibliotekos veiklos planą. | 1.1. Veiklų, kuriose dalyvauja daugiau nei 10 mokinių, skaičius.  1.2. Parodų skaičius.  1.3.Skaitytojų skaičiaus pokytis (proc.). | Rezultatas pasiektas.   * + 1. Bibliotekos organizuojamoje veikloje dalyvavo 50 proc. mokyklos mokinių.   1.2.1. Per metus parengta 16 parodų – stendų.  1.3.1. Skaitytojų skaičiaus pokyčio palyginimas:  2020 m. 30 proc.  2021 m. 50 proc.  Skaitytojų skaičiaus pokytis padidėjo 20 proc. |
| Organizuoti mokyklos tarybos veiklą | 1.1. Mokyklos tarybos posėdžiuose dalyvaus 80 proc. tarybos narių.  1.2. 90 proc. vyks mokyklos tarybos posėdžių, kurie padės planuoti mokyklos veiklą. | Rezultatas pasiektas.   * + 1. Mokyklos tarybos posėdžiuose dalyvavo 80 proc. tarybos narių.   1.2.1. 100 proc. vyko mokyklos tarybos posėdžių, kurie padėjo planuoti mokyklos veiklą. Mokyklos tarybos veikla padeda sutelkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui ir mokyklos uždavinių įgyvendinimui. |
| Organizuoti tradicinius mokyklos renginius.  Pagal atskirą renginių planą. | 1.1.Kurti ir plėtoti autentiškus mokyklos ritualus ir tradicijas.  1.2.Suorganizuoti ne mažiau kaip 80 proc. planuojamų renginių.   1. 1.3. Bendradarbiauti su rajono ir Respublikos mokyklomis. | Rezultatas pasiektas iš dalies dėl pandemijos.  1.1.1. Kuriami ir plėtojami autentiški mokyklos ritualai ir tradicijos (Rugsėjo pirmosios šventė, Mokytojų dienos minėjimas, Suaugusiųjų mokymosi savaitės renginiai, valstybinės šventės, viktorinos, akcijos ir sportiniai renginiai).  1.2.1.Suorganizuota 50 proc. planuotų renginių.  1.3.1. Glaudžiai bendradarbiaujama su rajono (Žaslių pagrindine mokykla, Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija) ir Lietuvos mokyklomis (Trakų suaugusiųjų mokymo centru, Vilniaus suaugusiųjų mokymo centru, Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokykla). |
| Atlikti tobulinamų vidaus įsivertinimo sričių įsivertinimą. | 1.1.Įsivertinime dalyvaujančių kolektyvo ir bendruomenės narių skaičius.  1.2. Atliekami tyrimai, išsiaiškinami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kurie tampa pagrindu ekonomiškai ir veiksmingai planuojant veiklą. | Rezultatas pasiektas.   * + 1. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas.   Mokymosi konstruktyvumas – 2 lygiu. (tobulintini veiklos aspektai)  Dialogas vertinant – 1 lygiu. (silpnieji veiklos aspektai).  Reiklumas sau – 3 lygiu. ( stiprieji veiklos aspektai).  Rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdžiuose. |
| Atlikti mokyklos darbuotojų veiklos vertinimą. | 1.1.Visų darbuotojų praėjusio laikotarpio (metų - aptarnaujančio personalo, mokytojų - mokslo metų) įvertinamas, tikslų pasiekimas bei kompetencijos ir numatomos ateinančio laikotarpio veiklos (tikslai) ir tobulinimosi sritys. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1. Atliktas visų darbuotojų praėjusio laikotarpio (metų aptarnaujančio personalo, mokytojų mokslo metų) tikslų pasiekimų bei vertinamojo darbuotojo kompetencijų įsivertinimas ir nustatytos ateinančio laikotarpio veiklos (užduotys) ir tobulinimosi sritys. Visi darbuotojai 100 proc. įvertinti. |
| **UGDYMO APLINKOS PROGRAMA**  Tikslas  Kurti kokybišką, saugią, patrauklią ir higienos normų reikalavimus atitinkančią ugdymo aplinką.  Uždavinys  Atnaujinti edukacines erdves, atitinkančias higienos normų reikalavimus. | | |
| **Priemonė** | **Proceso ir/ar indelio vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės** | **Pasiektas rezultatas** |
| Ugdymo aprūpinimo mokymo/si priemonėmis bei IKT diegimo užtikrinimas. | 1.1. Skaitmeninių ir spausdintų vadovėlių, mokomosios literatūros bei mokymo/si priemonių poreikių patenkintas.  1.2. Mokytojų darbo vietų ir kabinetų modernizavimo ugdymui poreikis patenkintas 100 proc.  1.3. Kompiuterinės įrangos skaičius mokykloje ir Pravieniškių skyriuose.  1.4. Kanceliarinėms prekėms (popierius, kreida, rašikliai ir kt.) skirta lėšų dalis vienai pedagoginei normai (asmeniškai ir bendriesiems reikalams).  1.5. Spausdinimo ir kopijavimo įrangai aptarnauti skirta lėšų dalis vienai pedagoginei normai. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1. Skaitmeninių ir spausdinimo priemonių poreikis patenkintas 100 proc. Vadovėliams ir mokomosios literatūros priemonėms neturėta mokymo krepšelio lėšų.  1.2.1. Mokytojų darbo vietų ir kabinetų modernizavimo ugdymui poreikis patenkintas 80 proc.  1.3.1. Visi mokytojai 100 proc. aprūpinti nešiojamaisiais kompiuteriais.  1.4.1. Visi mokytojai 100 proc. aprūpinti kanceliarinėms prekėmis (popierius, rašikliai ir kt.), skirta lėšų dalis vienai pedagoginei normai (asmeniškai ir bendriesiems reikalams).  1.5.1. Spausdinimo ir kopijavimo įrangai aptarnauti skirta lėšų dalis vienai pedagoginei normai (100 proc.). |
| Vykdyti mokyklos edukacinių erdvių ir ūkinės veiklos planą. | 1.1. Pravieniškių skyriuose 2 mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais, multimedijomis.  1.2. Pravieniškių skyriuose sutvarkyta po vieną mokomąją klasę I ir II sektoriuje, įrengti internetinį ryšį.  1.3. Bendrųjų edukacinių erdvių, IT ir ilgalaikio turto remonto poreikis patenkintas 70 proc. | Rezultatas pasiektas iš dalies.   * + 1. Pravieniškių skyriuose 2 mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais, multimedijomis.   1.2.1. Pravieniškių skyriuose sutvarkytos dvi mokomosios klasės I ir II sektoriuje.  Internetinis ryšys neįvestas dėl Pravieniškių namų – atvirosios kolonijos vadovo kaitos ir dėl karantino.  1.3.1. Bendrųjų edukacinių erdvių, IT ir ilgalaikio turto remonto poreikis patenkintas 70 proc.  Mokymosi klasėse pakeistos grindys, mokytojų kambaryje įvestas internetinis ryšys, pakabinti roletai. |
| Veiklos administravimo, personalo kvalifikacijos tobulinimo, aplinkos ir turto priežiūros bei saugos užtikrinimas. | 1.1. Tarnybinių patalpų valytojos pareigybei tenkantis valomas plotas.  1.2. Vykusių į komandiruotes kelti kvalifikaciją personalo darbuotojų skaičius. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1. Tarnybinių patalpų valomam plotui turime 0,5 etato valytojos pareigybės.  1.2.1. Vyko į komandiruotes ir kėlė kvalifikaciją 4 personalo darbuotojai. |
| Išlaikyti mokyklai reikalingą aptarnaujantį personalą. | 1.1. Aptarnaujančio personalo etatų skaičius. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1. 2021m. mokykloje turėjome 6 aptarnaujančio personalo darbuotojus (registro tvarkytojas 0,5 etato, sekretorė 1 etatas, administratorius 0,5 etato, kompiuterininkas 0,5 etato, darbininkas 0,25 etato, valytojas 0,5 etato). Biudžeto skirtų lėšų užteko darbuotojų etatams išlaikyti. |
| Paslaugų, komunikacijos ir higienos užtikrinimas, mokymo reikmių poreikis. | 1.1 Ryšiams (telefonas, internetas) skirtų lėšų dalis mokiniui.  1.2. Patalpų šildymui skirta lėšų vienam mokiniui.  1.3. Vandens ir elektros energijai skirta lėšų vienam mokiniui.  1.4. Higienos ir švaros užtikrinimui skirtų lėšų dalis mokiniui.  1.5. Laiku ir kokybiškai atliktos funkcijos.  1.6. Atliktų patikrinimų ataskaitos. | Rezultatas pasiektas.  Suplanuotų ir skirtų lėšų ryšiams, patalpų šildymui, vandens ir elektros energijai, higienai ir švarai užtikrinti užteko. |
| Užtikrinti sąlygas mokyklos veiklai organizuoti (buhalterinių programų priežiūra, deratizacija, ryšiai ir kt.). | 1.1. Laiku ir kokybiškai atliktos funkcijos.  1.2. Atliktų patikrinimų ataskaitos. | Rezultatas pasiektas.  1.1.1. Efektyviai naudojamasi buhalterine programa, tikslingai naudojamos lėšos deratizacijai, ryšiams. Planuotų ir skirtų lėšų užteko.  1.2.1. 2021 m. atlikti 4 patikrinimai. Rekomendacijos įvykdytos. |

**2020 m. ASIGNAVIMŲ PLANO VYKDYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finansavimo šaltiniai: | Lėšos (tūkst.Eur) 2020 m. | |
| DU | Prekės ir paslaugos |
| Savivaldybės biudžeto lėšos | 67000 | 8390 (be komunalinių paslaugų) |
| Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos:   * Asignavimai ugdymo reikmėms. * Dotacijos spec. ugdymo poreikių turintiems mokiniams. | 759500  9600 | 27100  16260 |

**III SKYRIUS**

**TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMOS**

|  |
| --- |
| Strateginis tikslas - užtikrinti švietimo kokybę ir sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą, padėti pasirengti integracijai į visuomenę ir siekti asmeninės ūgties. |

|  |
| --- |
| 1.Programa. Ugdymo turinio programos įgyvendinimas (01).  2. Programa. Ugdymo aplinkos programos įgyvendinimas (02). |

**IV SKYRIUS**

**2022 M. VEIKLOS TURINYS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tikslo kodas | Uždavinys | Priemonė | | Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | | | Asignavimai  (tūkst. Eur.) | | |
| VB | | SB |
| **01** | **UGDYMO TURINIO TOBULINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS** | | | | | | | | | | |
| Visapusiškai tenkinti individualius mokinių ugdymosi poreikius, siekti mokymosi pažangos ir geresnių veiklos rezultatų bendradarbiaujant ir užtikrinant veiksmingą kompetencijomis grįstą atnaujinimo ugdymo turinio diegimą. | 1.1. Sudaryti sąlygas suaugusiesiems gauti kokybišką išsilavinimą maksimaliai išnaudojant ugdymo plano teikiamas galimybes, tobulinant mokinio individualios pažangos fiksavimą, mokymąsi bendradarbiaujant, atnaujinant ugdymo turinį. | Užtikrinti kokybišką mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą (1 priedas). | | 1. Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimui numatyta ne mažiau kaip 97 proc. BUP teikiamų galimybių.  3. Neformaliojo ugdymo programų ir jas pasirinkusių mokinių skaičius padidės 30 proc. | Pavaduotoja,  skyrių vedėjas | | I-IV ketvirčiai | | 837,8 | | 81,9 |
| Taikyti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą, siekiant padėti mokiniui save pažinti, mokytis ir resocializuotis visuomenėje. | | 1. Visi mokytojai ir mokiniai taikys mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.  2. Bus atlikta mokinių apklausa „Savęs pažinimas, realizavimas visuomenėje“.  3. Patobulinti mokinių individualios pažangos ir pasiekimų įsivertinimo sistemos stebėjimo bei fiksavimo įrankiai Pravieniškių skyriuje.  4. 50 proc. mokytojų pamokoje numatys pamokos rezultato vertinimo galimybes ir geraisiais darbo patirties aspektais pasidalins su kolegomis.  5. Kiekviena metodinė grupė parengs pranešimą mokinių pasiekimo vertinimo ir pažangos matavimo tema ir jį pristatys mokytojų tarybos posėdyje. | Direktorė,  pavaduotoja,  skyrių vedėjas | | I-IV ketvirčiai | |  | |  |
| Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas skaitmeninio raštingumo srityse ir rengiantis dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu.  Metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimas  (2, 3 priedai). | | 1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal mokyklos nustatytas kvalifikacijos tobulinimo kryptis (kvalifikacijos programą) mokysis ne mažiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų, bus patobulintos UTA ir skaitmeninio raštingumo kompetencijos.  2. Bendradarbiaus ir dalinsis patirtimi ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų.  3. Atliktas mokytojų skaitmeninės kompetencijos nustatymo tyrimas.  4. 70 proc. mokytojų ugdymo procese tikslingai naudos skaitmeninius įrankius, teikdami mokymosi pagalbą, sudarydami galimybes mokiniams savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, rasti reikiamą medžiagą, vertinti savo mokymąsi ir spręsti iškilusias problemas. | Metodinių grupių pirmininkai, pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjas | | I-IV ketvirčiai | | 12,9 | | 0,4 |
| Organizuoti mokyklos pedagoginę priežiūrą ir analizę.  Pedagoginės priežiūros planas (4 priedas). | | 1. 70 proc. stebėtų pamokų skaitmeninis turinys ir virtuali mokymo(si) aplinka taikoma tikslingai.  2. Ne mažiau kaip 60 proc. stebėtų pamokų bus vertinama individuali mokinio pažanga, skaitmeninis raštingumas, skatinamas įsivertinimas, vyks individualizavimas ir diferencijavimas. | Direktorė,  pavaduotoja,  skyrių vedėjas | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |
| Pasirengti atnaujintų bendrųjų ugdymo programų (UTA) įgyvendinimui.  Metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimas  (2, 3 priedai). | | 1. 1. Organizuotos dalykų mokytojų diskusijos dėl atnaujintų bendrųjų ugdymo programų ir kompetencijų ugdymo ne vėliau kaip iki gegužės 1 d. 2. 2. Diskusijose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų.   3. Atlikta situacijos analizė dėl UTA diegimo iki birželio 1 d.  4. Parengtas UTA diegimo veiksmų planas 2022–2023 m. ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.  5. Informacijos sklaida mokyklos bendruomenei apie UTA diegimą. Susirinkimų, straipsnių mokyklos internetinėje svetainėje ir kt. skaičius.  6. UTA veiksmų plano 2022 m. suplanuotos veiklos įgyvendintos ne mažiau kaip 80 proc. | UTA komanda | |  | | 3,5 |  | |
| Gerinti mokyklos veiklos kokybę. Teikti savalaikę ir tikslingą individualią švietimo pagalbą stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, gerinant pažangumo rodiklius, emocinio saugumo užtikrinimą. | | 1. 82 proc. mokinių įgis pradinį išsilavinimą.  2. 71 proc. mokinių įgis pagrindinį išsilavinimą.  3. 40 proc. abiturientų įgis vidurinį išsilavinimą.  4. 10 proc. pagerės mokinių mokymosi pažanga nuo padariusiųjų pažangą 2020-2021 m. m.  5. 50 proc. abiturientų, pasirinkusių laikyti lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus, įvertinimas bus ne mažesnis 7 balai.  6. 15 proc. mokyklos dešimtos klasės mokinių, laikančių PUPP, rezultatas bus ne mažesnis nei 7 balai. | Direktorė,  pavaduotoja,  skyrių vedėjas | |  | |  |  | |
| Mokinių karjeros kompetencijų ugdymas. Ugdymo karjerai  integracijos atskirų dalykų pamokose plano įgyvendinimas (5 priedas). | | 1. 100 proc. dalykų mokytojai įtrauks karjeros planavimo temas į mokomuosius dalykus.  2. Atliktas tyrimas dėl karjeros planavimo iki birželio 1 d. | Direktorė,  pavaduotoja,  skyrių vedėjas, dalykų mokytojai | |  | | 2 |  | |
| Konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus. | | 1. Konsultacijose dalyvaus 70 proc. 3-4, 7-8 ir I-IV klasių mokinių. Bus organizuota 12 konsultacijų kiekvienai klasei. | Pavaduotoja,  skyrių vedėjas, dalykų mokytojai | |  | |  |  | |
| Pagalba mokiniams tobulinant skaitmeninius gebėjimus. | | 1. Klasių kuratoriai, informacinių technologijų mokytojai teiks savalaikę pagalbą I-IV klasių mokiniams, turintiems sunkumų dirbant Moodle platformoje, jungiantis prie elektroninio dienyno ( I ir II pusmečio pradžioje ir pagal poreikį).  2. Mokyklos internetinėje svetainėje bus pateikta informacija - pradmenys kaip dirbti Moodle platformoje.  3. Mokymuose – konsultacijose dalyvaus 60 proc. mokinių. | Direktorė,  pavaduotoja,  skyrių vedėjas, dalykų mokytojai | |  | | 2 |  | |
| Tinklaveikos palaikymas ir plėtojimas. | | 1. Bus vedama 20 proc. integruotų pamokų.  2. 50 proc. mokinių veiksmingai dalyvaus tinklaveikoje. | Direktorė,  pavaduotoja,  skyrių vedėjas, dalykų mokytojai | |  | |  |  | |
| Neformaliojo švietimo (NŠ), papildančio formalųjį ugdymą, programų įgyvendinimas. | | 1. Mokinių, dalyvaujančių NŠ programų įgyvendinime, skaičius padidėjo 30 proc.  2. Neformaliojo švietimo programų skaičius nesumažėjo. | Direktorės pavaduotoja ugdymui,  skyrių vedėjas atsakingas už neformalųjį ugdymą | | I-IV ketvirčiai | | 2 |  | |
| Nuotolinio mokymo(si) sistemos tobulinimas. | | 1. 100 proc. pedagogų tobulins kvalifikaciją seminaruose, skirtuose nuotolinio mokymo ir skaitmeninio raštingumo tobulinimui.  2. Pagerės mokinių mokymosi pažanga 10 proc. lyginant su 2020-2021 m. m.  3. 80 proc. mokinių dalyvaus organizuojamose individualiose konsultacijose.  4. 60 proc. mokinių prisijungs prie Moodle sistemos. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | | I-IV ketvirčiai | | 3,5 |  | |
| Organizuoti skyriuje dirbantiems mokytojams edukacinę, praktinę, pažintinę veiklą ne mokykloje. | | 1. Organizuojamos edukacinės išvykos, jų skaičius.  2. 100 proc. mokytojų dalyvavaus edukacinėje išvykoje. | Skyrių vedėjas | | II-III ketvirčiai | | 6 |  | |
| Sudaryti sąlygas Pravieniškių skyriuje dirbantiems mokytojams pasitikrinti sveikatą. | | 1. Mokytojų, kuriems suteikta paslauga, skaičius. | Skyrių vedėjas | | III-IV ketvirčiai | | 3 |  | |
| Užtikrinti gerą mokyklos bendruomenės narių savijautą  (Metodinių grupių veiklos planai 2, 3 priedas). | | 1. Metodinėse grupėse organizuoti mokytojų diskusijas dėl emocinio socialinio intelekto ugdymo veiksmų plano.  2. Diskusijose dalyvaus ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų.  3. Organizuoti mokymai (mokiniams ir mokytojams) apie mokinių emocinio socialinio intelekto ugdymą.  4. Parengtas emocinio socialinio intelekto ugdymo veiksmų planas ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 3 d.  5. Mokyklos bendruomenei skleidžiama informacija apie emocinio socialinio intelekto ugdymą (2 informaciniai straipsniai mokyklos internetinėje svetainėje naujienų skiltyje).  6. Įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. visų suplanuotų veiklų. | Direktorius, direktorės pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjas, metodinių grupių pirmininkai | | I-IV ketvirčiai | | 3,5 |  | |
| Darbuotojų metinis veiklos vertinimas. | | 1. Bus organizuoti metiniai veiklos vertinimo pokalbiai su kiekvienu darbuotoju, įvertinta jų veikla, numatyti ateinančių metų veiklos tikslai, nustatyta kintamoji dalis. | Direktorė | | Sausis | |  |  | |
| Pedagogų metiniai veiklos vertinimo pokalbiai. | | 1. Bus suorganizuoti metiniai veiklos vertinimo pokalbiai su kiekvienu pedagogu, įvertinta jų veikla, numatyti ateinančių metų veiklos tikslai. | Direktorė | | Rugpjūtis | |  |  | |
| Vystyti bendradarbiavimo veiklas su kitomis ugdymo institucijomis. | | 1. Renginys, konferencija ar seminaras su Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokykla bei Vilniaus mokymo centru, jų skaičius. | Direktorė | | I-IV ketvirčiai | |  |  | |
| Parengti ir vykdyti mokyklos bibliotekos veiklos planą  (mokyklos bibliotekos planas 5 priedas). | | 1. Veiklų, kuriose dalyvauja daugiau nei 10 mokinių, skaičius.  2. Parodų skaičius - 16  3. Skaitytojų skaičiaus pokytis bus 20 proc. | Bibliotekininkė,  direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjas | | I-IV ketvirčiai | |  |  | |
| Organizuoti mokyklos tarybos veiklą  (Mokyklos tarybos darbo reglamentas 6 priedas). | | 1. Mokyklos tarybos posėdžiuose dalyvaus 80 proc. tarybos narių.  2. 90 proc. vyks mokyklos tarybos posėdžių, kurie padės planuoti mokyklos veiklą. | Mokyklos tarybos pirmininkė | | I-IV ketvirčiai | |  |  | |
| Organizuoti tradicinius mokyklos renginius.  Pagal atskirą renginių programą (7 priedas). | | 1. Bus kuriami ir plėtojami autentiški mokyklos ritualai ir tradicijos. (Vyks Rugsėjo pirmosios šventė, Mokytojų dienos minėjimas, Suaugusiųjų mokymosi savaitės renginiai, valstybinės šventės, viktorinos, akcijos ir sportiniai renginiai).  2. Bus suorganizuota ne mažiau kaip 80 proc. planuojamų renginių.  3. Bus bendradarbiaujama su rajono (Žaslių pagrindine mokykla, Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija) ir Respublikos mokyklomis (Trakų suaugusiųjų mokymo centru, Vilniaus suaugusiųjų mokymo centru, Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokykla, Kauno ,,Aitvaro“ mokykla). | Renginių organizavimo grupė | |  | | 9,5 | 1 | |
|
|
|  | * 1. Atnaujinti edukacines erdves, atitinkančias higienos normų reikalavimus. | Modernizuoti ir atnaujinti esamas ugdymo(si) erdves. | | 1. Mokytojų darbo vietų ir kabinetų modernizavimo ugdymui poreikis patenkintas 100 proc.  2. Kompiuterinės įrangos skaičius mokykloje ir Pravieniškių skyriuose. | Direktoriaus,  skyrių vedėjas, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams | I-IV ketvirčiai | | 5 | |  | | |
| Mokymo priemonių licencijų įsigijimas. | | 1. Bus įsigyta EDUKA, EGZAMINATORIAUS, REFLEKTUS licencijų prenumerata visiems metams.  2. Ne mažiau kaip 40 proc. I-II kl. mokinių naudosis EDUKA, REFLEKTUS platforma, ne mažiau kaip 60 proc. III-IV kl. mokinių naudosis EDUKA, EGZAMINATORIAUS ir REFLEKTUS platforma. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | I-III ketvirčiai | | 9,5 | |  | | |
| **02** | **UGDYMO APLINKOS PROGRAMA** | | | | | | | | | | | |
| Kurti kokybišką, saugią, patrauklią ir inovatyvią higienos normų reikalavimus atitinkančią ugdymo aplinką. | 2.1. Atnaujinti edukacines erdves, atitinkančias higienos normų reikalavimus. | Ugdymo aprūpinimo mokymo/si priemonėmis bei IKT diegimo užtikrinimas. | 1. Skaitmeninių ir spausdintų vadovėlių, mokomosios literatūros bei mokymo/si priemonių poreikių patenkinimas.  2. Kanceliarinėms prekėms (popierius, rašikliai ir kt.) skirta lėšų dalis vienai pedagoginei normai (asmeniškai ir bendriesiems reikalams).  3. Spausdinimo ir kopijavimo įrangai aptarnauti skirta lėšų dalis vienai pedagoginei normai. | | Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams, skyrių vedėjas | I-IV ketvirčiai | | | 13 |  | | |
|  |
| 2.2. Modernizuoti mokyklos ugdymą, ugdymo aplinką tinkamai aprūpinti būtinomis priemonėmis ir paslaugomis. | Planuoti ir kaupti išteklius, reikalingus ugdymo turinio atnaujinimui. | 1. Pravieniškių skyriuose 4 mokomieji kabinetai bus aprūpinti kompiuteriais, multimedijomis, spausdintuvais.  2. 100 proc. sektoriuose įrengti stendai informacinei medžiagai pateikti. | | Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams, skyrių vedėjas | IV ketvirčiai | | | 4 |  | | |
| Atnaujinti IT programinę įrangą, įdiegti internetinį ryšį Pravieniškių sektorių skyrių kompiuterių klasėse. | 1. Pravieniškių skyriuose 2 mokomieji kabinetai 80 proc. bus aprūpinti atnaujintais kompiuteriais, kompiuterine įranga, mokymo priemonėmis.  2. Pravieniškių sektorių skyriuose bus įrengtas riboto naudojimo internetinis ryšys. | | Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams, skyrių vedėjas | I-IV ketvirčiai | | | 2,7 |  | | |
| Modernizuoti, remontuoti ugdymosi erdves pagal poreikį.  Vykdyti mokyklos edukacinių erdvių ir ūkinės veiklos planą  (ūkinės veiklos planas (8 priedas). | 1. Bus nupirkti 7 komplektai stacionarių kompiuterių I, II sektorių kompiuterinių klasių atnaujinimui.  2. 100 proc. sektoriuose ugdymo procese bus naudojamos interaktyvios lentos.  3. Suderinus su PN administracija bus įrengta dar viena mokomoji klasė III sektoriuje.  4. Bus pakeista grindų danga dvejose klasėse I sektoriuje. | | Direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams, skyrių vedėjas | I-IV ketvirčiai | | | 12 |  | | |
| Veiklos administravimo, personalo kvalifikacijos tobulinimo, aplinkos ir turto priežiūros bei saugos užtikrinimas. | 1. Tarnybinių patalpų valytojos pareigybei tenkantis valomas plotas.  2. Vykusių į komandiruotes kelti kvalifikaciją personalo darbuotojų skaičius.  3. Tobulinusių kvalifikaciją dėl pasikeitusių teisės aktų darbuotojų skaičius. | | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, skyrių vedėjas | I-IV ketvirčiai | | | 3,5 | 0,4 | | |
| Išlaikyti mokyklai reikalingą aptarnaujantį personalą. | | 1. Aptarnaujančio personalo etatų skaičius. | Direktorė | I-IV ketvirčiai | | |  |  | | |

**V SKYRIUS**

**ĮGYVENDINTO PLANO VERTINIMAS**

Planas bus vertinamas:

* mokyklos ir mokytojų tarybų posėdžiuose, metodinėse grupėse, taikant apklausos, pokalbių, dokumentų analizės, stebėjimo metodus;
* pagal mokyklos švietimo būklės rodiklius;
* atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;
* atliekant vidaus kontrolės analizę;
* įgyvendinto veiklos plano analizė bus pateikta mokyklos internetinėje svetainėje.

Numatomi pasiekti kiekybiniai rodikliai:

* įgyvendinta 95 proc. numatytų priemonių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_